

# NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ORALES

## Power Point, para PREMIO

1. La presentación de Trabajos Orales aceptados para Premio, se realizará en sesión Plenaria indicada en el programa oficial de cada año.
2. La presentación del trabajo tiene un tiempo de exposición máximo de 10 minutos, 7 de presentación y 3 de preguntas.
3. Todas las presentaciones serán GRABADAS a través de plataforma Zoom y las rondas de preguntas serán EN VIVO, por lo que, al momento de la transmisión a los asistentes, los expositores y moderadores o encargados de cada mesa, deberán estar conectados.
4. Cada expositor y moderador recibirá una invitación a conectarse en la plataforma ZOOM media hora antes del horario oficial de su presentación (aunque ésta esté grabada).
5. Durante ese tiempo revisaremos que todos los aspectos técnicos estén bien, especialmente el COMPARTIR su presentación PowerPoint, si fuera necesario.
6. Una vez chequeados, esperaremos que comience la transmisión.
7. Los moderadores recibirán un segundo link, en donde podrán ver las preguntas que correspondan a su módulo. Por comodidad, se les recomienda tener ese link en el teléfono, Tablet u otro aparato, distinto al conectado a Zoom. Las preguntas irán apareciendo automáticamente a medida que los asistentes las vayan enviando.
8. Durante todo el Congreso, contarán con un Director de Programa, quien les irá dando indicaciones verbales que sólo ustedes podrán escuchar, similar al que usan los animadores en TV.
9. Es fundamental asegurar un buen internet, que les permita conectarse con video y con audio a la vez, de manera que al momento de las preguntas, la transmisión sea expedita y sin interrupciones.
10. Se ruega encarecidamente respetar los tiempos de exposición por parte del presentador, y preguntas por parte del Moderador.
11. Todas las grabaciones serán revisadas, de manera que los tiempos se cumplan obligatoriamente. Si se encuentra alguno más extenso, se le solicitará se ajuste al tiempo indicado, de lo contrario, la charla completa no se presentará.
12. La primera diapositiva deberá contener la identificación general del trabajo, autores y filiación
13. En la presentación debe incluirse: introducción con los objetivos o información más relevante de la presentación, material y métodos, resultados, discusión, conclusiones y/o recomendaciones.
14. Las tablas, ilustraciones y fotografías requeridas para la presentación deben ser originales y estrictamente atinentes al contenido de lo presentado.
15. El número máximo de diapositivas presentadas no debe exceder de 5 más la diapositiva de presentación de los integrantes y título.

16. El Comité Científico y Comisión de Investigación establece el día y orden de los trabajos presentados.
17. Es requisito primordial que el RELATOR debe estar inscrito en el Congreso. Un mismo relator no puede presentar más de tres resúmenes, entre orales e e-poster.
18. La certificación se hará digitalmente.

## **GRABACIONES**

1. Serán realizadas a distancia vía Zoom.
2. Una vez definidos los expositores, comenzaremos a agendar los días y horas de cada grabación.
3. Les pedimos encarecidamente utilizar muy buena iluminación, y si la grabación se realiza con luz diurna, escoger un lugar con cortinas abiertas, y que la luz llegue de frente al expositor, nunca la iluminación debe llegar por la espalda.
4. Idealmente se recomienda conectar Internet por cable a su computador, si utiliza una red WIFI, dejar conectado solo el computador desde donde presentará, eliminando la señal teléfonos u otros aparatos, de esta manera asegurará una mejor calidad de señal.
5. Al saludar, independiente de la hora de grabación, recuerde que el Congreso se desarrollará en las tardes.
6. El expositor, también podría grabar su presentación en ppt. de manera independientes, y enviarla a la organización, al correo [jescobar@sochipe.cl](mailto:jescobar@sochipe.cl). Debe considerar el tiempo para ajustar a lo que corresponda, 7 minutos de charla dejando 3 minutos para preguntas para Conferencias, y 20 para Charlas dentro de un Simposio Paralelo. Como en los casos anteriores, si los tiempos exceden el tiempo límite, se le pedirá que lo vuelva a grabar, respetando el tiempo dado, de lo contrario, la charla no se presentará.

## **ENSAYO**

1. Para quienes deseen familiarizarse con el procedimiento, haremos ENSAYOS. En total, no demora más de 15 minutos.
2. Las fechas y horarios serán indicados próximamente, Si Ud. tiene lista su presentación y desea hacerla antes, favor contactar a Loreto Burboa al correo: [secretaria@sochipe.cl](mailto:secretaria@sochipe.cl) o al celular +569 40174786, quien hará las coordinaciones con la empresa que nos apoyará con la plataforma.